

## Privacyverklaring Sociare

### 1. Algemeen

- 1.1. Deze privacyverklaring gaat uit van Sociare, Socioculturele Werkgeversfederatie VZW, met maatschappelijke zetel te Ravensteingalerij 28 bus 3, 1000 Brussel en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0448.444.064, telefoon: +32 (0)2 503 18 11, e-mail: info@sociare.be ("**Sociare**").
- 1.2. Sociare is de Nederlandstalige socioculturele werkgeversfederatie die organisaties verbindt die tot de paritaire comités 329.01 of 329.03 behoren. Deze organisaties zijn actief in verschillende domeinen, zoals sociaal-cultureel werk met volwassenen, jeugdwerk, beroepsopleiding, sport, cultuur, samenlevingsopbouw, milieu, ontwikkelingssamenwerking, minderheden, musea en erfgoed, toerisme, media en lokale diensteneconomie. Sociare ondersteunt en versterkt deze organisaties door advies, belangenbehartiging, vorming en netwerking.
- 1.3. Deze privacyverklaring is van toepassing op de online tool van Sociare voor tijdsregistratie, met name [www.werktijd.be](http://www.werktijd.be) ("**Werktijd.be**") en is gericht aan alle gebruikers van deze tool. Deze privacyverklaring heeft als doel deze gebruikers te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens door Sociare in het kader van Werktijd.be.
- 1.4. Werkgevers uit de socioculturele sector kunnen hun werknemers via Werktijd.be digitaal werktijden, afwezigheden, tijdbestedingen en kosten laten registreren. Werktijd.be houdt onder meer de totale arbeidsduur, de te nemen inhaalrust en het saldo aan vakantiedagen en andere afwezigheden bij van de werknemers van organisaties die deze tool gebruiken via Sociare. Werknemers kunnen tevens aangeven bij elke tijdsregistratie met welke kerntaken ze bezig zijn. Ook bestaat er de mogelijkheid om registraties uit Werktijd.be te importeren in de loonverwerkingsprogramma's van bepaalde sociale secretariaten.
- 1.5. Sociare treedt op als de verwerker voor de verwerking van jouw persoonsgegevens die door jou of jouw werkgever geregistreerd worden in Werktijd.be of die Sociare van jou of jouw werkgever verkrijgt in het kader van het gebruik van Werktijd.be ("**Persoonsgegevens**"). Sociare verwerkt de Persoonsgegevens dus ten behoeve van jouw werkgever, die verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking.
- 1.6. Deze privacyverklaring wordt elektronisch aan jou ter beschikking gesteld en is te allen tijde te raadplegen onder de rubriek 'Privacy Verklaring' op [Werktijd.be](http://Werktijd.be).
- 1.7. Deze privacyverklaring kan op elk moment door Sociare worden gewijzigd wanneer de omstandigheden zulks vereisen. Raadpleeg deze daarom regelmatig. De gewijzigde privacyverklaring zal aan de gebruikers bekend gemaakt worden via e-mail en in [Werktijd.be](http://Werktijd.be). Zij zal automatisch van kracht worden 14 dagen na de datum van publicatie in [Werktijd.be](http://Werktijd.be). Deze datum zal onderaan de privacyverklaring vermeld worden. Tot zolang blijft de oude privacyverklaring van kracht en raadpleegbaar in [Werktijd.be](http://Werktijd.be).

### 2. Juridisch kader

- 2.1. Deze privacyverklaring is opgemaakt conform de regelgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens, zoals:

- i. de wet van 30 juli 2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- ii. de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
- iii. alle andere toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming van het privéleven en de verwerking van persoonsgegevens,

(samen of afzonderlijk de “**Privacywetgeving**”).

## 2.2 **Verwerkingsactiviteiten en rechtvaardiging**

Sociare verwerkt de Persoonsgegevens als: ‘verwerker’, d.w.z. ten behoeve van de werkgever, in uitvoering van en zoals omschreven in de dienstverlenings- en licentieovereenkomst inzake Werktijd.be die met de werkgever gesloten is, opdat deze Werktijd.be zelf en door jou kan laten gebruiken zoals bepaald in artikel 1.4 en 1.5.

Om haar diensten als verwerker te kunnen realiseren, werkt Sociare daarbij ook met onderaannemers.

Sociare handelt daarbij steeds in overeenstemming met de bepalingen in de dienstverlenings- en licentieovereenkomst, de bepalingen van de Privacywetgeving, deze privacyverklaring en andere toepasselijke regelgeving en contractuele afspraken met jouw werkgever terzake.

Voor meer informatie over de doelstelling van en de wettelijke basis voor de verwerking van jouw persoonsgegevens, alsook over de keuze voor Werktijd.be als middel om de doelstelling te bereiken, kun je terecht bij jouw werkgever, als verwerkingsverantwoordelijke.

## 2.3 Sociare heeft bijgevolg de volgende rechtsgronden voor de verwerking van jouw Persoonsgegevens:

- i. de dienstverlenings- en licentieovereenkomst die gesloten is tussen Sociare en jouw werkgever inzake Werktijd.be;
- ii. een eventuele wettelijke of gerechtelijke verplichting;
- iii. een eventueel gerechtvaardigd belang van Sociare.

## 3. **Persoonsgegevens**

Sociare verwerkt volgende Persoonsgegevens die je werkgever of jijzelf via Werktijd.be registreert of op andere wijze doorgeeft (bv. via e-mail):

voornaam, familienaam, geboortedatum, geslacht, adres, e-mailadres, taalvoorkeur, beroep, functie, , contractueel werkrooster, werktijden, afwezigheden, vakantieperiodes, totale arbeidsduur, de te nemen inhaalrust en het saldo aan vakantiedagen en andere afwezigheden, ip-adres, datum van indiensttreding, woon-werkverkeer andere informatie die aan Sociare wordt bezorgd;

## 4. **Doorgifte aan derden**

- 4.1. Sociare kan een beroep doen op onderaannemers om bepaalde verwerkingsactiviteiten uit te voeren (bijvoorbeeld het hosten van Werktijd.be, sturen van e-mailberichten om toegangscode te bezorgen aan gebruikers en voor belangrijke mededelingen, andere ICT doeleinden). Sociare sluit met deze derde partijen die toegang kunnen krijgen tot de Persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst af die de verplichtingen van beide partijen inzake de persoonsgegevens beschrijft (vertrouwelijkheid, technische beveiligingsmaatregelen, backup-melding bij datalek enz.). Op dit ogenblik doet Sociare concreet een beroep op Cleverweb, als onderaannemer. Voor de bewaring van de persoonsgegevens wordt een beroep gedaan op in Europa gevestigde datacentra van Google. Elke wijziging van onderaannemer(s) wordt jou via een wijziging van deze privacyverklaring ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 1.7.
- 4.2. Sociare garandeert dat ze geen Persoonsgegevens doorgeeft aan andere derden dan deze die zijn vermeld in artikel 4.1, tenzij:
- i. er een wettelijke of gerechtelijke verplichting op haar rust om de Persoonsgegevens door te geven;
  - ii. Sociare hiertoe een gerechtvaardigd belang heeft.
- 4.3. De derden aan wie Sociare op basis van bovenstaande categorieën gerechtigd of verplicht is de Persoonsgegevens door te geven zijn enkel binnen de Europese Unie gevestigd. Sociare zal geen Persoonsgegevens doorgeven aan derden gevestigd buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

## **5. Duurtijd verwerking**

Sociare slaat de Persoonsgegevens op en verwerkt ze in overeenstemming met deze privacyverklaring en de Privacywetgeving zolang als noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst die gesloten is tussen Sociare en jouw werkgever en in ieder geval tot 5 jaar nadat het lidmaatschap van jouw werkgever tot een einde is gekomen (in functie van de continuïteit en eventuele heractivatie van het lidmaatschap). Nadien zal zij de Persoonsgegevens wissen.

## **6. Rechten**

- 6.1. Aangezien Sociare de verwerker is van de Persoonsgegevens, moet je je rechten inzake de Persoonsgegevens niet ten aanzien van Sociare uitoefenen, maar wel ten aanzien van jouw werkgever. Uitsluitend ten informatieve titel en zonder dat hieruit enige herkwalficatie als verwerkingsverantwoordelijke kan volgen, bezorgt Sociare je hierbij een overzicht van zulke rechten die je via de werkgever, als verwerkingsverantwoordelijke, kan uitoefenen.
- 6.2. De Privacywetgeving verleent je een aantal rechten met betrekking tot jouw Persoonsgegevens. Je hebt onder meer het recht om kosteloos met betrekking tot jouw Persoonsgegevens:
- i. inzage en kopie te verkrijgen;
  - ii. fouten te laten verbeteren;
  - iii. te laten wissen voor zover:
    - a. de duurtijd van de verwerking zoals bepaald in artikel 5 verstreken is

- b. de Persoonsgegevens onregelmatig zijn verwerkt;
- c. er een wettelijke verplichting is om de Persoonsgegevens te wissen;
- iv. om de verwerking Persoonsgegevens te laten beperken;
- v. om de Persoonsgegevens te laten overdragen aan een derde;
- vi. op bezwaar tegen de verwerking van jouw Persoonsgegevens;
- vii. om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit indien je van mening bent dat de verwerking van jouw Persoonsgegevens strijdig is met de Privacywetgeving.

6.3. De uitoefening van jouw rechten zoals hierboven uiteengezet, is evenwel afhankelijk van de vereisten en voorwaarden zoals bepaald in de Privacywetgeving. Voor meer informatie over de wijze waarop je je rechten kan uitoefenen, kun je terecht bij jouw werkgever, als verwerkingsverantwoordelijke.

## **7. Opslag en beveiliging**

7.1. De Persoonsgegevens blijven bewaard in een datacenter van Google, gelokaliseerd in St. Ghislain, België. Back-ups worden bijgehouden in andere Europese datacentra

7.2. Sociare verbindt zich ertoe om naar best vermogen en redelijkheid alle noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen te (laten) nemen en te hebben genomen om de bescherming van de Persoonsgegevens te waarborgen tegen verlies, vernietiging, wijziging of niet-toegelaten toegang via technische veiligheidsvoorschriften en een adequaat veiligheidsbeleid.

## **8. Aansprakelijkheid**

8.1. Sociare kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiende uit de verwerking van de Persoonsgegevens als gevolg van een fout of onzorgvuldigheid van Sociare. In geen geval kan Sociare aansprakelijk worden gesteld (i) in geval van overmacht, (ii) voor indirecte schade of gevolgschade, (iii) voor enige schade voortvloeiende uit fouten, tekortkomingen of nalatigheden van jou of van derden (zoals de werkgever), anderen dan de onderaannemers van Sociare.

8.2. De totale aansprakelijkheid van Sociare is in alle gevallen beperkt tot 1.000 (duizend) euro voor inbreuken op deze privacyverklaring en/of de Privacywetgeving.

## **9. Splitsbaarheid**

9.1. Indien een bepaling in deze privacyverklaring onwettig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, zal Sociare die bepaling wijzigen voor zover als nodig om deze bepaling wettig of afdwingbaar te maken, waarbij de oorspronkelijke betekenis van de bepaling zoveel als mogelijk behouden blijft.

9.2. Waar mogelijk, zullen de bepalingen van deze privacyverklaring op zodanige wijze worden geïnterpreteerd dat ze geldig en afdwingbaar zijn onder het toepasselijke recht. Indien een of meer bepalingen van deze privacyverklaring echter geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar blijken te zijn, dan blijft de rest van die bepaling en van deze privacyverklaring onverminderd van kracht alsof deze ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling nooit was opgenomen.

## **10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

10.1. Alle geschillen tussen jou en Sociare in verband met Persoonsgegevens en privacy-aangelegenheden, worden exclusief beheerst door het Belgische recht.

10.2. Elk geschil in verband met Persoonsgegevens behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van Brussel met uitsluiting van iedere andere rechtbank.

Deze privacyverklaring is van toepassing vanaf 01/01/2019.